

OBJECTIFS

A l'issue du stage, le participant sera capable de définir et paramétrer les caractéristiques d'un dossier pour organiser le démarrage d'un dossier de paie et RH.

NIVEAU

Fondamental

Code

G-CEGP-PAI-V01F-1

Durée

2 jours soit 14 heures

Tarif :

1728 € HT

PROGRAMME

1/Mise en place d'un dossier

Initialisation de la base
Recopie de société à société

2/Interface et outils

Fermer ou quitter
Changer de module
Différents modes d'affichage
Préférences d'utilisation
Aide en ligne
Version installée
Accès aux modules
Sérialisation
Changement d'utilisateur
Applications bureautiques

3/Les listes

Liste de recherche simple
Liste de recherche multi-critères
Listes paramétrables
Les filtres de sélection
Export des données de la liste
Sélection/Désélection
Imprimer la liste
Utilisation des dates

4/Outils d'administration

Groupes d'utilisateurs
Utilisateurs
Les droits d'accès
Utilisateurs connectés
Suivi d'activité
Remise à zéro des connexions
Mot de passe du jour
Les imports d'objets (ex: mise à jour légale)

5/Paramétrage de base

Principes de paramétrage

Public visé

Toutes les personnes désirant paramétrer et utiliser les différents modules assurant la paie et gestion des ressources humaines.

Pré-requis

Bonne connaissance de l'environnement Windows.
Bonne connaissance des processus et des obligations sociales pour produire la paie au sein d'une entreprise.

Méthodes et moyens

Pédagogiques :

Apports théoriques et cas pratiques reposant sur les flux de gestion d'entreprise.
Méthodes pédagogiques actives centrées sur la pratique du participant.

Humains :

Formation animée par un consultant formateur agréé CEGID.

Techniques :

1 poste de travail par groupe de 2 stagiaires maximum.
Vidéo projection pour la présentation des apports et exercices.

- Gestion multi-dossier
- Mise en place d'un paramétrage dossier
- Exercice social
- Convention collective
- Définition des paramètres comptable
- Identification des données bancaires
- Création du ou des établissements
- Définition des différents paramètres société
- Emetteur des fichiers déclaratifs DUCS et DADSU
- Calendrier
- Organismes et caisses
- Compléments d'information sur les fiches établissements
- Définition des déclarants
- Tables, listes déroulantes et zones libres.
- Fiche salarié
- Récupération des cumuls et des congés payés
- Visualisation d'un traitement de paie
- Les devises