

| | | |
|---|--|------------------------------|
| OBJECTIFS A l'issue du stage, le participant sera capable de mettre en place les paramètres spécifiques aux fonctions de traitement de la paie et d'exploiter les fonctionnalités correspondantes | | NIVEAU Fondamental |
| Code G-CEGP-PAI-V01F-3 | Durée 8 jours soit 56 heures | Tarif : 6912 € HT |

PROGRAMME

TRAITEMENT PAIE

- Saisie des rubriques
- Mise en place du ou des masques
- Gestion des droits d'accès sur ces masques
- Traitement sur le progiciel paie
- Traitement déporté sur Excel et ses contraintes
- Saisie des acomptes
- Saisie individuelle ou groupée
- Gestion des virements
- Report automatique d'acompte sur période suivante
- Saisie des absences
- Mise en place des motifs d'absence
- Gestion & Saisie des absences
- Planning d'absences
- Historique des mouvements d'absences
- Liaison avec les calendriers
- Gestion du maintien de salaire
- Gestion des IJSS
- Mise en place de la gestion de congés payés
- Clôture de CP
- Gestion des saisies arrêt (mise en place et gestion de l'échéancier)
- Gestion des tickets restaurant (paramétrage, commandes et intégration en paie)

TRAITEMENT POST-PAIE

- Editions périodiques et régulières
- Récapitulatif de paie
- Etats des charges sociales
- Etat des réductions
- DUCS
- Journal de paie
- Edition analytique
- Attestations
- Editions salariés en liaison avec Word
- Affectation aux rubriques
- Gestion des règlements
- Rappel paramétrage bancaire salarié & établissement
- Génération d'un fichier de virement
- Clôture de période de paie

Public visé

Toutes les personnes désirant paramétrer et utiliser les différents modules assurant la paie et gestion des ressources humaines.

Pré-requis

Connaître le métier des gestionnaires paie et les aspects légaux du calcul de paie. Avoir suivi au préalable la formation de base « Mise en place du dossier » et « Règlementaire de paie ».

Méthodes et moyens

Pédagogiques :

Apports théoriques et cas pratiques reposant sur les flux de gestion d'entreprise. Méthodes pédagogiques actives centrées sur la pratique du participant.

Humains :

Formation animée par un consultant formateur agréé CEGID.

Techniques :

1 poste de travail par groupe de 2 stagiaires maximum. Vidéo projection pour la présentation des apports et exercices.

- Clôture & déclôture mensuelle
- Clôture & déclôture individuelle
- Gestion des périodes
- Ecritures comptables et analytiques
- Gestion comptable
- Gestion analytique

OUTILS

- Suppression salariés
- Suppression bulletins de paie
- Remise à zéro des mouvements
- Réaffectation
- Transfert de paramétrage