

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera apte à utiliser l'ensemble des fonctionnalités du module Teams.

NIVEAU

Fondamental

Code

G-MIC-365TEAMS-V01F

Durée

1 jour, soit 7 heures

Tarif :

891 € HT/jour

PROGRAMME

Introduction à Microsoft Teams

- Microsoft Teams : la nouvelle application de collaboration et d'échange instantané en équipe

- Activer Microsoft Teams au sein d'Office 365
- Se connecter à Microsoft Teams
- Prendre en main l'interface

Travailler en équipe

- Créer des équipes et ajouter des membres
- Créer des canaux
- Gérer les équipes, les canaux et les membres
- Répondre à une conversation
- Démarrer une nouvelle conversation
- Mentionner quelqu'un
- Ajouter des émojis et des autocollants
- Rester informé avec Activité et les notifications

Organiser des réunions

- Organiser une réunion audio et vidéo privée ou publique
- Planifier une réunion et inviter des participants

Gérer ses fichiers

- Accéder à ses fichiers OneDrive à partir de Teams
- Ajouter une bibliothèque SharePoint en tant qu'onglet dans un canal
- Initier une coédition sur un fichier à partir de Teams

Utiliser la recherche et obtenir de l'aide

- Effectuer une recherche de message, de fichier ou de personne

Paramétrage et personnalisation

- Régler les paramètres des utilisateurs
- Personnaliser les onglets des canaux
- Lier des services Web aux équipes à l'aide de connecteurs
- Intégrer des onglets liés à des outils Office 365 au sein d'un canal Teams

Public visé

Tout public

Pré-requis

Bonne connaissance de Windows et des applications Office avec un abonnement Office 365.

Méthodes et moyens

Pédagogiques :

Apport théorique suivi d'exercices pratiques à travers des cas concrets de l'entreprise.

Humains :

Formation animée par un consultant formateur expert Microsoft Office 365.

Techniques :

1 poste de travail avec accès Internet par groupe de 2 stagiaires au maximum. Vidéo projection pour la présentation des apports et exercices.