

OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le participant sera capable de gérer ses budgets.

NIVEAU

Fondamental

Code

G-CEGC-CPT-V01F-6

Durée

1 jour, soit 7 heures

Tarif :

875 € HT/jour

PROGRAMME

PRESENTATION

Environnement
Structure
Administration

MISE EN PLACE

Administration du budget
Création de la session budgétaire
Création des comptes et sections budgétaires
Définition des utilisateurs du budget
Définition des règles de ventilation
Définition des modèles de restrictions

CYCLE BUDGETAIRE

Initialisation des données
Paramétrage du modèle de saisie
Saisie
Importation des données
Validation de la version
Révision

REPORTING BUDGETAIRE

Les éditions
Suivi budgétaire
Balances
Le cube décisionnel

Public visé

Assistant de gestion,
comptable, responsable
comptable.

Pré-requis

Connaître les pratiques de
gestion liées au métier de la
comptabilité et de la gestion
budgétaire.

Méthodes et moyens

Pédagogiques :

Apport théorique suivi
d'exercices pratiques à
travers des cas concrets de
l'entreprise.

Humains :

Formation animée par un
consultant formateur agréé
CEGID.

Techniques :

1 poste de travail par groupe
de 2 stagiaires
maximum. Vidéo projection
pour la présentation des
apports et exercices.