

Demande d'achat

OBJECTIFS A l'issue de la formation, le participant sera capable de gérer ses demandes d'achats/engagements.		NIVEAU Fondamental
Code G-CEGC-CPT-V01F-4	Durée 1 jour, soit 7 heures	Tarif : 875 € HT/jour

PROGRAMME

Généralités

Environnement général

Définir une hiérarchie

La saisie des salariés

La saisie des utilisateurs

Le rôle des utilisateurs

La saisie de la hiérarchie et ses niveaux

Définir les circuits de validation

La saisie des types de demande

Les contrôles (seuil, dépassements ...)

Le contrôle budgétaire

Tables de base

Les fournisseurs

Les familles comptables fournisseur

Les articles

Les familles comptables article

Les ventilations comptables

Les demandes d'achats

La saisie des demandes d'achat

La validation des demandes d'achat

Le contrôle budgétaire

La transformation de la demande d'achat

Génération manuelle

Génération automatique

L'engagement en comptabilité

CComptabilisation en différé

Comptabilisation en automatique

Le suivi budgétaire

Le pré engagé et l'engagé dans le suivi budgétaire

Public visé

Assistant de gestion, comptable, responsable comptable.

Pré-requis

Connaître les pratiques de gestion liées au métier de la comptabilité et de gestion des engagements

Méthodes et moyens

Pédagogiques :

Apport théorique suivi d'exercices pratiques à travers des cas concrets de l'entreprise.

Humains :

Formation animée par un consultant formateur agréé CEGID.

Techniques :

1 poste de travail par groupe de 2 stagiaires maximum. Vidéo projection pour la présentation des apports et exercices.

Demande d'achat

Transformer l'engagement en facture
Génération totale ou partielle

Jeux d'écritures
Cut off : FNP
Les jeux d'écriture et les statuts

Analyse

Administration et outils
Gestion des accès
Groupe d'utilisateurs
Utilisateurs
Droits d'accès