

## Paie RH

### OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera apte à opérer les déclarations sociales nominatives.

### NIVEAU

Avancé

#### Code

G-SPAIE-PAI-EXPDSN

#### Durée

0,5 jour, soit 3,5 heures

#### Tarif :

951 € HT/jour

### PROGRAMME

Comment effectuer votre travail déclaratif mensuel ?

- Vérifier vos fiches de personnel
- Synchroniser vos données de Sage 100cloud Paie RH vers Sage Déclaration sociale
- Effectuer le contrôle de forme de chacune de vos déclarations
- Effectuer le contrôle de fonds de chacune de vos déclarations aussi bien au niveau agrégé que nominatif.
- Envoyer chacune de vos déclarations

Comment réaliser vos déclarations événementielles ?

- Les arrêts de travail,
- Les signalement de fin de contrat

Comment archiver vos documents déclaratifs ?

#### Public visé

Assistants de paie, gestionnaire de paie et responsable RH.

#### Pré-requis

Bonne connaissance de l'environnement Windows.  
Bonne connaissance des processus et des obligations sociales pour produire la paie au sein d'une entreprise.

#### Méthodes et moyens

##### Pédagogiques :

Apport théorique suivi d'exercices pratiques à travers des cas concrets de l'entreprise.

##### Humains :

Formation animée par un consultant formateur agréé SAGE.

##### Techniques :

1 poste de travail par groupe de 2 stagiaires maximum. Vidéo projection pour la présentation des apports et exercices.

##### De contrôle :

Tests de vérification des acquis réalisés à la fin de chaque chapitre

##### Suivi de l'exécution du programme

- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation de la formation
- Attestation de fin de formation