

OBJECTIFS

Être en mesure de produire des tableaux de bord et de reporting simples en utilisant les fonctionnalités de MyReport Builder.

NIVEAU

Fondamental

Code

G-RONE-BUI-BEV1F

Durée

1 jour, soit 7 heures

Tarif :

951 € HT/jour

PROGRAMME

1/ LE CONCEPT DU REPORTING AVEC MYREPORT BUILDER

Généralités sur MyReport Builder

- L'architecture fonctionnelle des modules de MyReport Business Evolution
- Se connecter à MyReport Builder
- Découvrir l'interface d'exploitation
- Le vocabulaire fonctionnel

2/ IDENTIFIER ET UTILISER LES BONNES INFORMATIONS DU REPORTING

Principe de création d'un tableau simple

- Sélection des champs
- Création d'un report
- Vérifier les données : le «ZOOM» sur les dimensions d'analyse et les indicateurs

Ajouter des éléments de confort

- Les totaux et les sous-totaux
- Le mode plan
- Afficher les libellés
- Masquer les valeurs
- Ajouter des champs favoris

3/ MANIPULER ET FORMATER LES INDICATEURS ET LES DIMENSIONS D'ANALYSE

Manipulation des dimensions d'analyse

- Tri et podium
 - Forcer un ordre d'affichage
- Manipulation des indicateurs
- Ratio, Rang
 - Cumul et variation
 - Gestion des valeurs vides/nulles
 - Modifier l'agrégation d'un indicateur
 - Créer ses propres indicateurs

4/ COMMENT RENDRE UN REPORTING DYNAMIQUE

Mettre en valeur et alerter

- Mettre en valeur les informations selon des conditions d'alerte

Filtrer les valeurs du Report

- Généralités sur les filtres
- Filtre sur valeur
- Filtre sur invite
- Filtre sur zone

Public visé

DSI, Responsables informatiques, concepteurs des applications «métier», créateurs de tableaux de bord.

Pré-requis

Bonne maîtrise d'Excel.

Méthodes et moyens

Pédagogiques :

Apport théorique suivi d'exercices pratiques. Méthodes pédagogiques actives centrées sur la pratique du participant.

Humains :

Formation animée par un consultant formateur agréé Report One.

Techniques :

1 poste de travail par groupe de 2 stagiaires maximum. Vidéo projection pour la présentation des apports et exercices.

De contrôle :

Tests de vérification des acquis réalisés à la fin de chaque chapitre.

Suivi de l'exécution du programme

- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation de la formation
- Attestation de fin de formation

5/ LES FONCTIONS AUTOMATISEES

Les modes de présentation

- Les graphiques
- Les ruptures
- Les jauges

Paramétrer le fonctionnement

- Modifier les préférences
- Gestion des titres, libellé dynamiques des champs
- Mettre à jour des reports

6/ LES AUTRES MODES DE REPORTING

Le mode listing

- Les tris, agrégats, totaux, sous-totaux

Le mode cellule