

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le participant sera en mesure de maîtriser les fonctionnalités de base de Sage 1000 Comptabilité.

## NIVEAU

Fondamental

### Code

G-SMIL-CPT-V01F-1

### Durée

3 jours soit 21 heures

### Tarif :

1200 € HT/jour

## PROGRAMME

### 1- Le paramétrage général

- Les paramétrages liés à la Société

\* L'initialisation de la société

\* La fiche société

\* Création des établissements

\* Définition des exercices

\* Les banques, les agences bancaires et les comptes bancaires

- Les paramétrages liés au plan comptable

\* Création des comptes généraux et des profils de comptes, les comptes paramètres

\* Création des pièces, des compteurs et des journaux comptables, les journaux paramètres

### 2- La comptabilité générale

- La saisie et l'exploitation des écritures

\* La saisie des écritures

\* La consultation des écritures

\* La modification des écritures

\* La mise en historique des écritures

\* Les écritures de simulation

- Les traitements

\* L'abonnement

\* L'extourne

\* Les répartitions périodiques

\* Les répartitions par établissement

\* La réévaluation des dettes et créances

\* Le rapprochement

\* La réception des relevés de comptes

\* Le rapprochement automatique

\* Le rapprochement manuel

\* La modification et la suppression du rapprochement

\* L'initialisation du rapprochement

\* Le diagnostic des comptes

\* Le pointage – les éditions

### Public visé

Comptables et aides comptables.

### Pré-requis

Maîtrise du métier de la comptabilité.

### Méthodes et moyens

#### Pédagogiques :

Apports théoriques et cas pratiques reposant sur la comptabilité. Méthodes pédagogiques actives centrées sur la pratique du participant.

### Humains :

Formation animée par un consultant formateur agréé Sage 1000.

### Techniques :

1 poste de travail par groupe de 2 stagiaires maximum. Vidéo projection pour la présentation des apports et exercices.

### De contrôle :

Tests de vérification des acquis réalisés à la fin de chaque chapitre.

### Suivi de l'exécution du programme

- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation de la formation
- Attestation de fin de formation

## 3- La comptabilité auxiliaire

- Les paramétrages liés aux Tiers

\*La table des Tiers

\*La table des règlements

\*La création des Tiers et attribution d'un rôle

\*La saisie des échéances

\*L'interrogation d'un compte tiers et des échéances

\*Interrogation de compte

\*Lettrage / Délettrage

\*Le marquage des échéances

\*L'échéancier

\*Les bordereaux de règlements

\*La compensation des tiers

\*La gestion des remises

\*Le lettrage et le délettrage

\*Les relevés et les relances

\*La déclaration DAS2

\*L'analyse des règlements

\*Les éditions auxiliaires

## 4- La TVA

\*Les paramétrages de la gestion de TVA

\*Le principe de la génération

\*La gestion du prorata de TVA

## 5- La Clôture

\*La clôture périodique

\*La clôture annuelle