

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera apte à réaliser les principales tâches commerciales en entreprise : Gestion des achats, Gestion des ventes, Gestion des documents internes, Gestion des stocks avec SAGE 100c Gestion Commerciale.

NIVEAU

Fondamental

Code

G-S100-GCO-V01F

Durée

5 jours, soit 35 heures

Tarif :

951 € HT/jour

PROGRAMME

1/ Organisation et modalités d'utilisation du programme

2/ Création d'une société et définition des paramètres généraux

3/ Gestion des principales structures de base :
Familles, Articles et tarifs, Nomenclatures, Dépôts et emplacements, Clients, Fournisseurs, Barèmes

4/ Gestion des achats :
De la demande de prix à la facture comptabilisée

5/ Gestion des ventes :
Du devis à la facture comptabilisée

6/ Gestion des stocks :
Transferts, Inventaire, Fabrication

7/ Gestion des documents internes

8/ Traitements spécifiques :
Contremarque, Bon à payer, Traçabilité, Comptabilisation des factures et/ou des règlements, Recherches

9/ Etats de synthèse et statistiques.
Personnalisation des modèles de documents

Public visé

Assistants de gestion, commerciaux, comptables, responsable logistique et managers.

Pré-requis

Bonne connaissance de l'environnement Windows.
Bonne connaissance des processus de gestion commerciale en entreprise

Méthodes et moyens

Pédagogiques :
Apport théorique suivi d'exercices pratiques à travers des cas concrets de l'entreprise.

Humains :

Formation animée par un consultant formateur agréé SAGE.

Techniques :

1 poste de travail par groupe de 2 stagiaires au maximum. Vidéo projection pour la présentation des apports et exercices.

De contrôle :

Tests de vérification des acquis réalisés à la fin de chaque chapitre

Suivi de l'exécution du programme

- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation de la formation
- Attestation de fin de formation