

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera opérationnel sur les fonctions avancées de SAGE BATIGEST.

NIVEAU

Avancé

Code

G-SBAT-BAT-V01A

Durée

1,5 jour, soit 10 heures 50 (hors options)

Tarif :

951 € HT/jour

PROGRAMME

1- GESTION DES ACHATS ET DE LA SOUS TRAITANCE

Transfert des devis et commandes clients en commande fournisseur

Commandes fournisseurs

Génération automatique des commandes de réapprovisionnement et stocks entreprise

2- GESTION DES STOCKS

Mouvements entrée/sortie

Consultation et ajustement inventaire

3- SUIVI DE CHANTIER SIMPLIFIÉ (OPTION – 1 J)

Interface de saisie par chantier

Consommations journalières

Base prévisionnelle de chantier

Saisie des temps salariés

Résultat de chantier et indicateurs graphique de rentabilité

4- SUIVI DE CHANTIER AVANCÉ (OPTION – 1J)

4.1 Gestion des achats

Génération automatique des commandes de réapprovisionnement et stocks chantier

Fichiers sous-traitants

Commande et réception multi-chantier

4.2 Gestion des stocks

Gestion de stock par chantier

Mouvements inter-stock

4.3 Gestion de chantiers

Saisie à la tâche

Centralisation de tous les documents liés à une même affaire

Automatisation des consommations de fournitures

Frais de chantier

5- FINANCIER (OPTION -1J)

Saisie des règlements clients /fournisseurs et des impayés

Virements et prélèvements SEPA

Gestion des relances clients

Public visé

Métreurs, Chargés d'affaire, Conducteurs de travaux, Services administratifs, comptables financiers et commerciaux.

Pré-requis

Bonne maîtrise de la gestion d'entreprise de bâtiment. Bonne connaissance de l'environnement Windows.

Méthodes et moyens

Pédagogiques :

Apport théorique suivi d'exercices pratiques à travers des cas concrets de l'entreprise.

Humains :

Formation animée par un consultant formateur agréé SAGE.

Techniques :

1 poste de travail avec accès Internet par groupe de 2 stagiaires au maximum. Vidéo projection pour la présentation des apports et exercices.

De contrôle :

Tests de vérification des acquis réalisés à la fin de chaque chapitre.

Suivi de l'exécution du programme

- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation de la formation
- Attestation de fin de formation