

OBJECTIFS

A l'issue de cette formation, le stagiaire sera apte à réaliser les opérations de gestion courantes pour réaliser la PAIE en entreprise avec SAGE PAIE 100 CLOUD.

NIVEAU

Fondamental

Code

G-SPAIE-PAI-V01.00

Durée

3 jours, soit 21 heures

Tarif :

951 € HT/jour

PROGRAMME

1/ Organisation et modalités d'utilisation du programme

2/ Création d'une société et définition des paramètres généraux

3/ Gestion des principales tables de base :

Salariés, Constantes, Rubriques, Variables, Natures d'évènement, Caisses, Contrats, ...

4/ Gestion des bulletins modèles et des bulletins salariés :

Saisie des éléments variables et contrôle des bulletins

5/ Etats de contrôle et génération des paiements

6/ Opérations de fin de période :

Etats déclaratifs, Transferts DSN, Passation comptable, Sauvegarde, clôture

Public visé

Assistants de paie, gestionnaire de paie et responsable RH.

Pré-requis

Bonne connaissance de l'environnement Windows.
Bonne connaissance des processus et des obligations sociales pour produire la paie au sein d'une entreprise.

Méthodes et moyens

Pédagogiques :

Apport théorique suivi d'exercices pratiques à travers des cas concrets de l'entreprise.

Humains :

Formation animée par un consultant formateur agréé SAGE.

Techniques :

1 poste de travail par groupe de 2 stagiaires au maximum. Vidéo projection pour la présentation des apports et exercices.

De contrôle :

Tests de vérification des acquis réalisés à la fin de chaque chapitre

Suivi de l'exécution du programme

- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation de la formation
- Attestation de fin de formation