

## OBJECTIFS

A l'issue de la formation, le stagiaire sera opérationnel sur les fonctions d'administration de Sage 100 Force de vente.

## NIVEAU

Fondamental

### Code

G-S100-CRM-V08F2

### Durée

1 jour, soit 7 heures

### Tarif :

951 € HT/jour

## PROGRAMME

### ADMINISTRATION DE SAGE CRM

- Les modèles de documents
- L'importation des données
- L'installation
- Les utilisateurs et la sécurité
- L'intégration Sage 100
- La fonction Administration
- Les personnalisations
- Le composant Sage CRM Plus

### Public visé

Tous les utilisateurs du logiciel.

### Pré-requis

Bonne connaissance de la gestion des flux de l'entreprise.

### Méthodes et moyens

#### Pédagogiques :

Apport théorique suivi d'exercices pratiques à travers des cas concrets de l'entreprise.

#### Humains :

Formation animée par un consultant formateur agréé Sage 100 CRM.

#### Techniques :

1 poste de travail avec accès Internet par groupe de 2 stagiaires au maximum. Vidéo projection pour la présentation des apports et exercices.

#### De contrôle :

Tests de vérification des acquis réalisés à la fin de chaque chapitre.

#### Suivi de l'exécution du programme

- Attestation de présence
- Fiche d'évaluation de la formation
- Attestation de fin de formation