

Annexe 2

Protection des Données Personnelles

Annexe 2

Protection des Données Personnelles

La présente annexe s'applique lorsque le Client Final et le Distributeur sont liés par un Contrat permettant l'accès par le Client Final à un Service SaaS fourni et opéré par SILAE et que le Distributeur fournit le Support au Client Final.

Il est entendu que la présente Annexe fait partie des dispositions du Contrat de Distribution dont les définitions s'appliquent aux présentes.

Pour rappel le terme « **Données Personnelles** » désigne les données à caractère personnel que le Client Final traite dans le cadre de son utilisation de l'Offre de SILAE, au sens de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 dite Informatique et Libertés, et du Règlement Européen 2016/679 du 27 Avril 2016 (Règlement Général sur la Protection des Données ou RGPD) relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE. Cet ensemble réglementaire est désigné ci-après « Règlementation Applicable ».

Par ailleurs, les termes « Responsable du traitement » et « Sous-traitant », se définissent de la manière suivante :

Le responsable du traitement des données détermine les finalités et les moyens du traitement des données à caractère personnel.

Le sous-traitant des données traite les données à caractère personnel uniquement pour le compte du responsable du traitement.

Les dispositions qui suivent s'appliquent au(x) traitement(s) de Données Personnelles réalisé(s) dans le cadre du Support de niveau 2 associé au Service SaaS.

I. RAPPEL DES RÔLES RESPECTIFS

Il est rappelé qu'au sens de la Règlementation Applicable et dans le cadre de l'exécution du Contrat :

- le Client Final agit en qualité de Responsable du traitement de Données Personnelles,

- le Distributeur agit en qualité de Sous-traitant de premier niveau du Client Final pour le Support de niveau 1 ;
- SILAE agit en qualité de Sous-traitant de second niveau uniquement pour le Support de niveau 2.

II. INSTRUCTIONS DU CLIENT FINAL

Les Parties reconnaissent que la réalisation de l'objet du Support niveau 2 constitue les instructions documentées du Client Final.

Toute instruction supplémentaire du Client Final par rapport à celles visées ci-dessus, devra être portée à la connaissance du Distributeur ou de SILAE par écrit, en précisant la finalité concernée et l'opération à effectuer.

D'une manière générale, SILAE s'engage à informer le Distributeur par tout moyen à compter de la prise de connaissance par SILAE de l'instruction du Client Final si, selon elle, cette instruction constitue une violation de la Règlementation Applicable.

Il est entendu que le Client Final est le seul à disposer de la maîtrise et de la connaissance, notamment de l'origine, des Données Personnelles traitées lors de l'exécution du Support de niveau 2. Le Client Final garantit ainsi respecter l'ensemble des obligations qui lui incombent en sa qualité de Responsable du traitement.

III. CONTACTS

Contact SILAE : l'ensemble des notifications, informations, demande et de manière générale des échanges écrits dans le cadre de la présente annexe devront être envoyés par email au Digital Protection Officer ou DPO de SILAE à l'adresse suivante : dpo@SILAE.fr

Contact DISTRIBUTEUR : le Distributeur s'engage à indiquer à SILAE dans les meilleurs délais la personne ou le service à contacter pour toutes informations, communications, notifications ou demandes en application de la présente annexe.

IV. TRANSFERT DES DONNÉES PERSONNELLES

SILAE s'interdit de transférer les Données Personnelles, sans mettre en place les outils adéquats d'encadrement de ces transferts en application de l'article 46 du RGPD, en dehors :

- de l'Union Européenne, ou
- de l'Espace Économique Européen, ou

- des pays reconnus comme disposant d'un niveau de sécurité adéquat par la Commission Européenne.
- disposant des garanties appropriées en application de l'article 46 du RGPD.

V. SOUS TRAITANCE

SILAE est autorisée à faire appel à des sous-traitants pour mener les activités de traitement de Données Personnelles pour le compte du Distributeur et du Client Final dès lors que l'intervention de ces sous-traitants est strictement nécessaire à l'exécution du Support de niveau 2.

SILAE s'engage à faire appel à des sous-traitants présentant des garanties suffisantes quant à la mise en œuvre de mesures techniques et organisationnelles appropriées de manière à répondre aux exigences de la Règlementation Applicable.

SILAE s'engage à imposer contractuellement à ses sous-traitants un niveau d'obligation au moins équivalent en matière de protection des Données Personnelles à celui fixé aux présentes et par la Règlementation Applicable.

En tout état de cause, SILAE demeure responsable devant le Distributeur de l'exécution par ledit sous-traitant de ses obligations.

SILAE s'engage à faire appel uniquement à un sous-traitant :

- établi dans un pays de l'Union Européenne ou de l'Espace Économique Européen, ou
- établi dans un pays disposant d'un niveau de protection suffisant par décision de la Commission Européenne au regard de la Règlementation Applicable, ou
- disposant des garanties appropriées en application de l'article 46 du RGPD.

SILAE déclare qu'au jour de la signature du Contrat elle n'a pas recours à des sous-traitants ultérieurs.

VI. SÉCURITÉ DES DONNÉES PERSONNELLES

En application de l'article 32.1 du RGPD, le Distributeur et SILAE reconnaissent mettre en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées afin de garantir un niveau de sécurité adapté aux risques.

Les moyens mis en œuvre par SILAE sont listés dans l'annexe 4.

SILAE est responsable de la sécurité du Support de niveau 2 uniquement pour les aspects relevant de son contrôle. Ainsi, le Client Final demeure responsable de la sécurité et de la

confidentialité de ses systèmes et de sa politique d'accès au Support de niveau 2. Il lui appartient de s'assurer que les usages et les choix de configuration du Support de niveau 2 à sa disposition répondent aux exigences de la Règlementation Applicable.

SILAE veille à ce que son personnel autorisé à traiter des Données Personnelles s'engage à en respecter la confidentialité.

SILAE s'engage par ailleurs à ce que l'ensemble de ses salariés soit sensibilisé à la protection des Données Personnelles et qu'une clause de confidentialité soit insérée dans leurs contrats de travail.

VII. DEMANDES DES PERSONNES CONCERNÉES

Lorsque SILAE reçoit directement une demande, requête ou plainte d'une personne physique concernant le traitement de ses Données Personnelles réalisé dans le cadre du Support de niveau 2, SILAE s'engage à transmettre la demande au Distributeur, de sorte que ce dernier puisse gérer cette demande dans les meilleurs délais auprès du Client Final. En qualité de Responsable du traitement, le Client Final reste responsable de la réponse à apporter aux personnes physiques concernées et SILAE s'engage à ne pas répondre à de telles demandes.

Cependant, compte tenu de la nature du traitement de Données Personnelles, SILAE s'engage, par des mesures techniques et organisationnelles appropriées et dans toute la mesure du possible, à aider le Distributeur et/ou le Client Final à s'acquitter de son obligation de donner suite à de telles sollicitations.

VIII. INFORMATIONS

Sur demande écrite du Distributeur, SILAE fournit au Distributeur, (aux frais du Distributeur si cette demande excède les obligations de SILAE en tant que Sous-traitant ou celles imposées par la Règlementation Applicable), toute information utile en sa possession afin de l'aider à satisfaire aux exigences de la Règlementation Applicable qui incombent au Client Final en qualité de Responsable du traitement concernant les analyses d'impact relatives à la protection des Données Personnelles menées par et sous la seule responsabilité du Client Final ainsi que les consultations préalables auprès de la CNIL qui pourraient en découler.

De manière générale, SILAE met à la disposition du Distributeur, par courriel et à la demande de celui-ci, tout document nécessaire permettant de démontrer le respect de ses

obligations en qualité de Sous-traitant. Tout autre mode de transmission de ces documents s'effectuera aux frais du Distributeur.

Par ailleurs, sur demande du Distributeur, SILAE mettra à sa disposition les comptes rendus d'audits ou vérifications effectués par des sociétés tierces indépendantes de SILAE.

IX. NOTIFICATION DES VIOLATIONS DE DONNÉES PERSONNELLES

SILAE notifie au Distributeur dans les meilleurs délais (ne pouvant dépasser 48 heures) après en avoir pris connaissance toute violation de la sécurité des Données Personnelles entraînant, de manière accidentelle ou illicite, la destruction, la perte, l'altération, la divulgation non autorisée de Données Personnelles transmises, conservées ou traitées d'une autre manière, ou l'accès non autorisé à de telles Données Personnelles.

SILAE fournit au Distributeur dans les meilleurs délais (ne pouvant dépasser 24 heures) à compter de la notification de la violation de la sécurité des Données Personnelles les informations suivantes :

- les catégories et le nombre approximatif de personnes concernées par la violation ;
- les catégories et le nombre approximatif d'enregistrements de données à caractère personnel concernés ;
- la description des conséquences probables de la violation de données à caractère personnel ;
- la description des mesures prises ou que SILAE propose de prendre pour remédier à la violation de données à caractère personnel, y compris, le cas échéant, les mesures pour en atténuer les éventuelles conséquences négatives.

X. AUDIT DANS LE CADRE DU SUPPORT NIVEAU 2

Si malgré la fourniture par SILAE des informations destinées à démontrer le respect de ses obligations, le Distributeur souhaite procéder à la réalisation d'un audit des processus et mesures mises en œuvre par SILAE concernant la protection des Données Personnelles dans le cadre de l'exécution du Support niveau 2, les dispositions suivantes s'appliqueront :

- (i) le Distributeur formule une demande écrite d'audit auprès de SILAE, par lettre recommandée avec accusé de réception, en justifiant et en documentant sa demande ;
- (ii) SILAE s'engage à apporter une réponse au Distributeur en précisant le périmètre et les conditions de réalisation de l'audit. Le Distributeur est informé et accepte que la sécurité du système d'information d'SILAE et de l'Infrastructure reposant sur leur accès restreint, le périmètre d'un audit sera limité aux processus et mesures mises en œuvre par SILAE concernant la protection des Données Personnelles dans le cadre de l'exécution du

Support niveau 2 en qualité de Sous-traitant de second niveau du ou des traitements de Données Personnelles confié(s) par le Client Final.

L'audit ne pourra intervenir que passé un délai de vingt (20) jours ouvrés à compter de la demande du Distributeur intervenue au titre du (i).

(iii) Cette mission d'audit peut être réalisée par les auditeurs internes du Distributeur ou peut être confiée à tout prestataire au choix du Distributeur, non concurrent de SILAE ; Les auditeurs devront prendre un engagement formel et sanctionnable de non-divulgaration des informations recueillies chez SILAE quel qu'en soit le mode d'acquisition. La signature de l'accord de confidentialité par les auditeurs devra être préalable à l'audit et communiquée à SILAE.

(iv) Dans le cadre de l'audit, SILAE donnera accès à ses locaux, et d'une manière générale aux documents et aux personnes nécessaires afin que les auditeurs puissent conduire l'audit dans des conditions satisfaisantes. Il est entendu que cet audit ne doit pas avoir pour conséquence de perturber l'exploitation du Support de niveau 2.

(v) Le rapport d'audit sera mis à la disposition de SILAE par les auditeurs avant d'être finalisé, de telle sorte qu'SILAE puisse formuler toutes ses observations, le rapport final devant tenir compte et mentionner ces observations. Le rapport d'audit final sera ensuite adressé à SILAE et fera l'objet d'un examen dans le cadre d'une réunion entre les Parties. Au cas où le rapport d'audit final révélerait des manquements aux engagements pris au titre de l'exécution du Support de niveau 2, SILAE s'engage à proposer un plan d'actions correctives dans un délai de dix (10) jours ouvrés maximum à compter de la réunion entre les Parties.

Au sens de la présente clause, un jour ouvré désigne un jour compris entre le lundi et le vendredi et qui n'est pas un jour férié en France métropolitaine.

La durée d'un audit ne pourra pas dépasser un (1) jour ouvré. En cas de dépassement, les journées supplémentaires feront l'objet d'une facturation par SILAE au Distributeur selon le tarif des prestations en vigueur au moment du déroulement de l'audit.

Sauf événement légitimant la mise en œuvre d'un audit dans un délai plus court, les audits ne pourront être réalisés par le Distributeur, qu'une fois pendant la période initiale du Contrat de distribution, puis une fois par période de renouvellement.

XI. RESTITUTION ET SUPPRESSION DES DONNÉES PERSONNELLES

Selon le choix du Distributeur impérativement exprimé par écrit, les données peuvent être supprimées ou restituées au terme de la prestation des Services impliquant le traitement.

Par ailleurs, SILAE est toutefois autorisé à conserver toutes Données Concernées dont la conservation (a) lui est imposée par un quelconque droit applicable ; (b) est nécessaire à des fins fiscales, juridiques, réglementaires, d'assurance, de comptabilité ou d'archivage ; ou (c) est nécessaire pour analyser et résoudre des problèmes de performance ou de sécurité, étant précisé que les termes de la présente Annexe continueront de s'appliquer aux Données Concernées ainsi conservées.

XII. DESCRIPTION DU TRAITEMENT

Objet : la fourniture des Services et de tous autres services professionnels aux termes du Contrat.

Durée : la durée du Contrat, en ce compris toute période transitoire liée au commencement ou au terme du Contrat ainsi que toute période d'archivage/sauvegarde.

Nature et finalités du traitement des Données Concernées :

- *la collecte
- *l'enregistrement
- *l'organisation
- *la structuration
- *la conservation
- *l'adaptation ou la modification
- *l'extraction
- *la consultation
- *l'utilisation
- *la communication par transmission
- *la diffusion ou toute autre forme de mise à disposition
- *le rapprochement ou l'interconnexion
- *la limitation
- *l'effacement ou la destruction
- *Autres...

Types de données concernées (en ce compris toutes données sensibles ou catégories particulières de données) :

* **Données d'identification personnelle** (toutes informations permettant d'identifier la personne concernée et certaines de ses caractéristiques personnelles, dont notamment ses nom, adresse, coordonnées, âge, sexe, date de naissance, description physique, ainsi que tout identifiant personnel attribué par une autorité administrative, tel que le numéro de sécurité sociale)

***Données relatives à la formation** (toutes informations relatives aux formations universitaires et professionnelles de la personne concernée, telles que dossiers et relevés universitaires et scolaires, qualifications, compétences, certificats et expertise professionnelle)

***Situation familiale, sociale et mode de vie** (toutes informations relatives à la situation familiale, sociale et au mode de vie de la personne concernée, telles que situation et historique matrimoniaux, informations relatives à la composition de la famille et aux autres membres du foyer, habitudes, logement, voyages, loisirs et participation à des activités bénévoles ou caritatives)

***Données relatives à l'emploi** (toutes informations relatives à l'emploi de la personne concernée, telles que les historiques des emplois et de la carrière, relevés de présence, évaluations de performances et détails concernant la conclusion et la résiliation de contrats de travail, la santé, la sécurité, la retraite et les formations).

***Informations financières** (toutes informations relatives à la situation financière de la personne concernée, telles que revenus, salaires, actifs et investissements, paiements, solvabilité, emprunts, avantages, subventions, couvertures assurantielles et pensions)

***Produits et services fournis** (toutes informations relatives à la fourniture de produits et services, tels que les produits ou services fournis, les licences accordées, les accords et contrats conclus).

*** Données pénales** (condamnations et infractions pénales ou mesures de sûreté afférentes, en ce compris les données à caractère personnel relatives : a) à la présomption de commission d'infractions par la personne concernée, b) aux procédures visant des infractions commises ou présumées commises par la personne concernée ou l'issue de ces procédures, en ce compris les condamnations)

***Autres...**

Catégories de personnes concernées :

*Collaborateurs, en ce compris les salariés, bénévoles, agents et intérimaires

*Clients (lorsque ceux-ci sont des personnes physiques, y compris des entrepreneurs individuels)

*Fournisseurs (lorsque ceux-ci sont des entrepreneurs individuels)

- *Contacts au sein de personnes morales (par exemple, au sein de fournisseurs ou clients, dès lors que les fournisseurs ne sont pas des entrepreneurs individuels et que les clients ne sont pas des personnes physiques)
- *Membres ou adhérents (tels qu'actionnaires)
- *Demandeurs, correspondants et requérants
- *Parents, tuteurs et partenaires (des personnes concernées) du personnel
- *Conseils, consultants et autres experts professionnels ou représentants légaux (y compris des entrepreneurs individuels)
- *Partenaires et revendeurs (lorsque ceux-ci sont des personnes physiques, y compris des entrepreneurs individuels)
- *Donateurs et adhérents (lorsque ceux-ci sont des personnes physiques, y compris des entrepreneurs individuels)
- *Étudiants,
- *Personnes ayant fait l'objet d'une condamnation pénale ou faisant l'objet de poursuites pénales,
- *Propriétaires/locataires
- *Utilisateurs des Services qui ne sont pas inclus dans l'une des catégories susvisées.
- *Autres...